



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA
Medaglia d'oro al Valor Militare

Il Sindaco

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PROTOCOLLO GENERALE	U
N. 0075434	data 07/11/2016

Oggetto: Assegnazione incarico di direzione Area 2 "Servizi alla persona, Operaestate e Spettacolo" – integrazione competenze e risorse.

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.vo 267/2000, che affida al Sindaco la nomina dei Responsabili dei servizi e l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 334 del 17.12.2013, relativo al conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale;
- l'art. 21 del predetto Regolamento, relativo tra l'altro, all'attribuzione ai Dirigenti delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Sentito, come previsto dall'art. 24 del sopraccitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici, il Segretario Generale;

Visti la deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 27.12.2012, che è intervenuta in materia di macro-organizzazione del Comune di Bassano del Grappa, con riferimento fra l'altro alla gestione del Patrimonio immobiliare del Comune; la delibera di G.C. n. 197 del 22.09.2015, successivamente intervenuta in merito alla specifica situazione delle Aree tecniche, e i decreti prot. 4280 del 25.01.2016 e prot. 22427 del 04.04.2016 con riferimento alla direzione delle funzioni relative al patrimonio immobiliare comunale affidati al dott. Francesco Benacchio, Dirigente dell'Area 1 "Risorse e Sviluppo";

Dato atto che, pur essendo appropriata una gestione congiunta del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, deve ritenersi prevalente l'interesse ad una equilibrata ripartizione dei carichi di lavoro in capo ai dirigenti dell'Ente, considerato che l'Area 1[^] è attualmente investita di delicate funzioni legate al monitoraggio del contenimento dei saldi di finanza pubblica finalizzati al conseguimento del pareggio di bilancio; agli adempimenti legati al sistema di bilancio secondo le norme dell'armonizzazione dei sistemi contabili; al presidio della funzione tributaria; all'attuazione dell'innovazione tecnologica legata al Piano Bassano Smart City; funzioni che rivestono carattere prioritario per il programma di gestione dell'attuale Amministrazione;

Effettuata una ricognizione delle professionalità presenti nei ruoli dirigenziali dell'Amministrazione, l'ing. Francesco Frascati, Dirigente dell'Area 2[^] possiede titoli e pregresse esperienze professionali idonei per rivestire l'incarico di direzione dei servizi interessati, avendo già avuto esperienza di direzione del patrimonio immobiliare comunale;

Dato atto che il presente atto realizza una parziale modifica della macro-struttura comunale, maggiormente confacente al migliore e più flessibile esercizio dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto di assegnare le competenze dei servizi;

DISPONE

1. di affidare a partire dalla data del presente atto all'ing. Francesco Frascati, oltre alle competenze già precedentemente assegnate in quanto dirigente dell'Area 2[^] "Servizi alla persona, Operaestate e Spettacolo", l'incarico di direzione dei seguenti servizi:

- a. Patrimonio immobiliare comunale, con riguardo:
 - i. Gestione dell'inventario dei beni immobili comunali;

- ii. Gestione delle concessioni di utilizzo del patrimonio;
- iii. Valutazioni e stime di valore degli immobili comunali;
- iv. Gestione delle operazioni immobiliari relative a: alienazione ed acquisizione, costituzione di servitù attive o passive, costituzione ed estinzione diritti reali, gestione dei fitti attivi e passivi;
- v. Piano alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- vi. Procedure di demanializzazione e sdemanializzazione degli immobili di proprietà comunale o di uso pubblico;
- vii. Contenzioso in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- viii. Pratiche amministrative inerenti i beni demaniali e patrimoniali;
- ix. Ogni altra attività inerente il patrimonio immobiliare;

2. di stabilire inoltre che:

- a. le competenze in materia di COSAP, del patrimonio mobiliare e l'elaborazione del conto del patrimonio mobiliare ed immobiliare, comprese tutte le scritture contabili per la predisposizione dello stesso, rimangano in carico all'Area 1^ "Risorse e sviluppo";
- b. restino escluse le operazioni immobiliari collegate alla fase di realizzazione di opere pubbliche e di strumenti urbanistici che rimangono in carico rispettivamente all'Area 4^ "Lavori Pubblici" e all'Area 5^ "Urbanistica";
- c. la predisposizione del piano di manutenzione di tutti gli immobili adibiti a servizi ed uffici comunali e la gestione delle assicurazioni rimanga in carico all'Area 4^ "Lavori Pubblici"

3. che, per garantire la continuità amministrativa nel breve termine di alcune pratiche in corso, vengano concluse a cura del Segretario Generale le fasi procedurali in corso relative a:

- rinnovi delle concessioni e locazioni di sedi di cui al prot. 53121 del 04.08.2016;
- concessioni per la collocazione di antenne di telefonia mobile.

4. di assegnare all'ing. **Francesco Frascati**, oltre alle risorse tecniche e strumentali già in dotazione dei Servizi e Uffici di cui al punto 1, anche i relativi obiettivi e risorse finanziarie individuati nel PEG; dando atto che le risorse umane verranno assegnate successivamente secondo le modalità previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

5. di incaricare il Segretario generale, nell'ambito della sua funzione di coordinamento dei dirigenti, di dirimere eventuali conflitti di competenza che dovessero sorgere nell'espletamento degli incarichi assegnati;

6. di stabilire che la presente attribuzione valga fino a una diversa decisione e di revocare precedenti disposizioni in contrasto o difformi da quanto previsto dal presente provvedimento.

IL SINDACO
Riccardo Poletto

